**АКТ**

**по результатам проверки**

**"Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственного заказчика"**

на субъекте контроля:

**администрации муниципального образования сельского поселения**

**«Деревня Манино»**

**1. Основания для проведения проверки**:

- План проверок группы финансового контроля на 2020г, утвержденного постановлением администрации от « 05 » \_\_декабря\_\_ 2019г. N 1649;

- распоряжение администрации МР «Город Людиново и Людиновский район» от «12» \_февраля\_ 2020г. N 25 - р «О проведении проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Деревня Манино»

**2. Проверяемый период деятельности**: *2019 год*

**3. Срок проведения проверки**: *с 10 марта 2020г. по 20 марта 2020г.*

**4. Краткая информация о субъекте контроля:**

4.1. Сведения об учредительных документах: Устав муниципального образования сельского поселения «Деревня Манино» утвержден решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Деревня Манино» от 16.10.2005г. № 8.

В соответствии действующим Уставом администрация муниципального образования сельского поселения «Деревня Манино» (далее администрация СП «Деревня Манино») является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения.

Администрация СП «Деревня Манино» является юридическим лицом. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, уставом и Положением об администрации и иными правовыми актами, принятыми Сельской Думой, а также нормативными актами главы администрации.

Структура администрации формируется главой администрации СП «Деревня Манино» в соответствии с, утвержденной Сельской Думой, структурой администрации.

К компетенции администрации относится:

- обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;

- обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, действующим Уставом, нормативными правовыми актами Сельской Думы и постановлениями и распоряжениями главы местной администрации;

- материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Сельской Думы;

- иные полномочия, определенные Федеральным законодательством, законодательством Калужской области и действующим Уставом.

 Функции администрации СП «Деревня Манино», а также организация и порядок ее деятельности определяются Положением об администрации, утвержденным Сельской Думой (Положение об администрации утверждено решением Сельской Думы МО СП «Деревня Манино» от 29.09.2010г. № 31).

 Глава администрации сельского поселения назначается на должность Сельской Думой по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на период полномочий Сельской Думы. Условия контракта для главы администрации утверждаются Сельской Думой. Контракт с главой администрации заключается главой сельского поселения. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью.

 Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия и действует без доверенности от имени администрации.

 Функции главы администрации сельского поселения «Деревня Манино»:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее органами и подразделениями по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством;

- выдает от имени администрации доверенности, совершает иные юридические действия;

- вносит на рассмотрение Сельской Думы проекты нормативных правовых актов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;

- распоряжается финансовыми средствами в установленном законодательством порядке;

- вносит в Сельскую Думу на утверждение проекты местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, а также отчетов об их исполнении;

- распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Сельской Думой;

- разрабатывает и представляет на утверждение Сельской Думе структуру администрации, утверждает штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете, средств на содержание администрации;

- назначает на должность и освобождает от должности работников администрации, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

- назначает на должности и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям, финансируемым за счет местного бюджета;

- заключает от имени администрации договоры и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации;

- организует формирование муниципального заказа и контролирует его выполнение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и действующим Уставом

Финансирование администрации осуществляется в соответствии с утвержденным Сельской Думой местным бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

Сельское поселение имеет собственный местный бюджет. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К собственным доходам местного бюджета относятся:

- средства самообложения граждан;

- доходы от местных налогов и сборов;

- доходы от региональных налогов и сборов;

- доходы от федеральных налогов и сборов;

- безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней, представляемые в соответствии с законодательством, и другие безвозмездные перечисления;

- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативным правовым актом Сельской Думы и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг,, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законодательством отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

- добровольные пожертвования;

- иные поступления в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями органов местного самоуправления сельского поселения.

 Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации СП «Деревня Манино» осуществляются за счет средств местного бюджета.

 Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией на основе бюджетной росписи. Объем расходуемых бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств

- юридический адрес: 249415, Калужская область, Людиновский район, д.Манино, ул.Горчакова, д.38.

- фактический адрес: 249415, Калужская область, Людиновский район, д.Манино, ул.Горчакова, д.38.

4.2. Ответственное должностное лицо в проверяемом периоде:

- глава администрации сельского поселения «Деревня Манино» - Копылов Владимир Федорович (решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино» от 02.11.2015г. № 12);

- контрактный управляющий в сельском поселении «Деревня Манино» отсутствует, что является нарушением требований ч.2 ст.38 Закона № 44-ФЗ: «В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает **должностное лицо**, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактного управляющего). Процедуры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации СП «Деревня Манино» выполняет **эксперт** администрации СП «Деревня Манино», что также является нарушением вышеуказанной статьи, т.к. эксперт не является должностным лицом. Должностные обязанности по осуществлению закупочных процедур отражены в Должностной инструкции эксперта администрации СП «Деревня Манино» Бачуриной Тамары Сергеевны (удостоверение о повышении квалификации в БСУ «Фонд имущества Калужской области» (г.Калуга) по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» (регистрационный номер 3182, выдано в декабре 2018г.).

4.3. Постановка на учет в налоговом органе:

ОГРН 1054002020786; ИНН/КПП 4024008415/ 402401001

4.4. Перечень лицевых счетов:

для осуществления финансовых операций с бюджетными средствами администрация СП «Деревня Манино» в проверяемом периоде имело лицевой счет в отделе финансов администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

№ 030012U0010 на счете бюджета №02373015810.

**5. Вопросы проверки:**

*5.1. Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).*

*5.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.*

*5.3. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта.*

*5.4. Соблюдение требований Федерального закона о контрактной системе от 05.04.2013г. №44-ФЗ, в части содержания муниципальных контрактов и отражения в них существенных (обязательных) условий.*

*5.5. Соблюдение сроков и процедуры осуществления закупок товаров, работ услуг (планирование, заключение контракта, отчет об исполнении контракта).*

***5.1. Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).***

 В проверяемом периоде закупки товаров, работ, услуг осуществлялись Заказчиком (администрация СП «Деревня Манино») двумя способами определения поставщика: по результатам проведения электронного аукциона и у единственного поставщика. Муниципальные контракты по закупкам у единственного поставщика были заключены по пунктам 1, 4, 29 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ФЗ о контрактной системе).

По представленным Заказчиком данным, для осуществления закупок в 2019 году был заключено восемьдесят шесть муниципальных контракта на общую сумму 3 326 216,00 рублей, из них один муниципальный контракт – по результатам проведения электронного аукциона на сумму 61 390,63 рублей, остальные закупки осуществлены у единственного поставщика (Приложение №1 к Акту).

В ходе проведения проверки **выявлено нарушение** требований ФЗ о контрактной системе, в части обоснования способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Так, Заказчик (СП «Деревня Манино») заключил в 2019 году:

- три муниципальных контракта на оказание услуг по очистке дорог от снега (поз.65-67 Приложения №1), **на общую сумму 208 952,40 руб**: МК №4 от 09.01.19г. (цена контракта – 77 785,20 руб.), МК №7 от 16.01.19г. (цена контракта – 77 785,20 руб.) и МК №11 от 01.02.19г. (цена контракта – 53 382,00 руб.);

- четыре муниципальных контракта на тушение подпала травы (поз.68-71 Приложения №1), **на общую сумму 181 497,80 руб:** МК №18 от 01.04.19г. (цена контракта – 42 705,00 руб.), МК №19 от 01.04.19г. (цена контракта – 74 734,80 руб.), МК №22 от 01.04.19г. (цена контракта – 48 806,00 руб.), МК №26 от 24.04.19г. (цена контракта – 15 252,00 руб.).

Каждый из указанных контрактов был заключен с единственным поставщиком по п.4 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ, т.е. на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (на дату заключения этих контрактов действовал указанный лимит).

В результате проверки выявлено, что указанные контракты образуют единую сделку, искусственно раздробленную и оформленную тремя самостоятельными документами. Их условия идентичны, услуга однородна, одинаковое наименование закупаемой услуги, Исполнителем по ним является одно и то же лицо, заключены они по единой форме и, зачастую, одной датой. Поскольку общая стоимость контрактов в отношении одноименной закупки превышает предельно допустимый законодательством размер (100 тыс.рублей), то заключенная сторонами сделка без проведения конкурсных процедур противоречит требованиям Закона № 44-ФЗ и, соответственно, является неправомерной. Следовательно, если товары, работы, услуги, приобретаемые по нескольким контрактам признаются идентичными, то **сделки по ним могут квалифицироваться контрольными органами как притворные**, прикрывающие другую сделку, объектом которой является весь комплекс товаров, работ, услуг (п.2 ст.170 ГК РФ). Это дает основание рассматривать упомянутые закупки как одну, в отношении которой Заказчиком выбран **ненадлежащий способ определения поставщика**, а принятие Заказчиком такого решения, может быть квалифицировано как административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч.ч.1, 2 ст.7.29 КоАП РФ. Указанные контракты необходимо было объединить в один контракт и, заключить его проведя конкурсную процедуру, например, запрос котировок или электронный аукцион.

Кроме того, в части обоснования способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), необходимо сделать **замечание**, в части отсутствия указания способа определения поставщика в контрактах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - не указан пункт части 1 статьи 93 ФЗ №44-ФЗ.

***5.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).***

 В соответствии со статьей 22 ФЗ о контрактной системе, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемая с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается заказчиком посредством следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- нормативный метод;

- тарифный метод;

- проектно-сметный метод;

- затратный метод.

 В проверяемом субъекте, администрация СП «Деревня Манино», в 2019 году применялись: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка, в основном, коммерческие предложения), проектно-сметный и тарифный методы определения цены контракта.

В результате проведения проверки выявлено, то не по всем контрактам Заказчик представил обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком – не представлены коммерческие предложения, что является **нарушением требований ст.22 ФЗ №44-ФЗ** (Приложение № 1 к Акту).

 ***5.3. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта.***

Приемка (экспертиза) поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг проводилась в соответствии с требованиями статьи 94 ФЗ о контрактной системе. Приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в администрации СП «Деревня Манино» осуществляет глава администрации сельского поселения «Деревня Манино» - Копылов Владимир Федорович.

Нарушений требований ФЗ о контрактной системе, в части приемки поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги, во время проведения проверки не выявлено.

***5.4. Соблюдение требований Федерального закона о контрактной системе от 05.04.2013г. №44-ФЗ, в части содержания муниципальных контрактов и отражения в них существенных (обязательных) условий.***

В 2019 году в администрации СП «Деревня Манино» муниципальные контракты заключались по результатам проведения электронного аукциона и с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по п.п.1, 4, 29 ч.1 ст.93 ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ.

В отношении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных аукционов, нарушений не выявлено.

В отношении контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в результате проверки *выявлены следующие нарушения* действующего законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации СП «Деревня Манино»:

**- по отражению в муниципальных контрактах существенных (обязательных) условий.**

В соответствии ч.15. статьи 34 ФЗ №44-ФЗ при заключении контракта в случаях, предусмотренных ***пунктами 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28 и 29 части 1 статьи 93***… ***контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ для совершения сделок*.**

В силу п.1 ст.432 ГК РФ ***договор******считается заключенным, если между сторонами***, в требуемой в подлежащих случаях форме, ***достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора*.** Без них договор будет считаться незаключенным. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых, по заявлению одной из сторон, должно быть достигнуто соглашение.

Существенными условиями для заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) являются:

- ***предмет договора*** - это условие о товаре (работе, услуге), его наименовании, количестве и качестве (ст.454-491 ГК РФ).

- ***срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)*** (ст.506, ст. 508 ГК РФ) – согласованные сторонами и предусмотренные в договоре временные периоды в течение которых продавец должен передать товар покупателю, выполнить работу, оказать услугу;

- ***цена и порядок оплаты*** (ч.2 и ч.13 ст.34 ФЗ №44-ФЗ) – при заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях установленных Правительством РФ, указывается ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34 и 95 ФЗ №44-ФЗ. С 01.07.2019 года введена возможность провести закупку с неопределенным объёмом. Использовать можно три вида цен: цену за единицу, сумму цен единиц и максимальное значение цены контракта (ФЗ № 71-ФЗ от 01.05.2019г.)

В контракт включается обязательное условие о порядке оплаты товара, работы или услуги. Он должен быть четко сформулирован, в том числе, указан ***источник финансировани****я* (письмо МЭР РФ от 29.07.2016г. № ОГ-Д28-9219) – если это средства из бюджета, необходимо уточнить его уровень – федеральный, региональный или местный.

При осуществления закупок, предусмотренных ***пунктами 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28 и 29 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ,*** указание Согласно ч.13 ст.34 Закона о контрактной системе в контракт включается обязательное условие **о порядке и** **сроках оплаты товара, работы или услуги.** Заказчик указывает его в контракте, и он должен соответствовать требованиям законодательства о контрактной системе (Закон от 01.05.2017г. №83-ФЗ), т.е:

-. для контрактов, заключенных с субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями, срок оплаты не должен превышать 15 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке товара (работы, услуги);

- для остальных контрактов – не более 30 дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке товара (работы, услуги).

**- по сроку действия муниципального контракта**

В соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса РФ стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, *если иное не установлено законом* или не вытекает из существа соответствующих отношений.

Согласно пункту 3 статьи 3 Закона № 44-ФЗ закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона № 44-ФЗ определение поставщика начинается с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и завершается заключением контракта.

Таким образом, применение положений пункта 2 статьи 425 ГК РФ не представляется возможным к отношениям, регулируемым Законом № 44-ФЗ, в связи с тем, что обязательственные правоотношения между заказчиком и поставщиком начинаются исключительно с момента заключения контракта (письмо МЭР РФ от 06.12.2016г. № Д28и-3341).

Вместе с тем, при определении срока действия контракта, который заключает муниципальное учреждение, необходимо учитывать положения Бюджетного кодекса РФ. Заключение и оплата Заказчиком муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение указанных требований может повлечь признание заключенных контрактов недействительными (п.5 ст.161 БК РФ).

 В муниципальных контрактах, заключенных с физическими лицами, **выявлено несоблюдение требований к контракту, заключаемому с физическим лицом (**часть 13 статьи 34 ФЗ о контрактной системе), В соответствии с требованиями данной статьи, *в случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица,* ***в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта****.*

Необходимо обратить особое внимание Заказчика, что результатом несоблюдения вышеперечисленных требований, договор (контракт) может быть признан незаключенным, что влечет за собой административную ответственность должностного лица Заказчика и необходимость возврата необоснованно израсходованных денежных средств.

Кроме того, в результате проверки выявлено, что:

- *в отдельных муниципальных контрактах отсутствует указание пункта части 1 статьи 93 ФЗ №44-ФЗ, по которому заключен данный контракт*, что значительно затрудняет оценку правильности действий Заказчика в части соблюдения требований ФЗ о контрактной системе в сфере закупок (внесение закупки в план-график, необходимость размещения информации о контракте в ЕИС, соблюдения допустимых законодательством лимитов и ограничений по заключаемым контрактам и других требований ФЗ о контрактной системе);

*- в отдельных муниципальных контрактах предусмотрено авансирование закупок, что является неисполнением Постановления Губернатора Калужской области от 20.12.2018г. № 575 «О реализации Закона калужской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»* установлено, что получатели средств областного бюджета при заключении договоров (государственных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 100 % суммы договора (государственного контракта) по следующим договорам:

- об оказании услуг связи;

- услуг на проведение государственной экологической экспертизы;

- о подписке на электронные и печатные издания и об их приобретении;

- о публикациях и объявлениях в средствах массовой информации;

- о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения;

- о приобретении бланков строгой отчетности;

- об обработке фискальных данных;

- обучения на курсах повышения квалификации;

- об участии в научных, методических и иных конференциях, а также в официальных мероприятиях (в том числе включая оплату взносов в целях покрытия организационных расходов);

- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатах инженерных изысканий;

- о проведении историко-культурной экспертизы;

- о выполнении археологических полевых работ;

- о проведении работ по строительству объектов социально-культурной сферы, создаваемых в рамках национальных проектов;

- о проведении работ по строительству объектов дорожного хозяйства при осуществлении казначейского сопровождения государственного контракта;

- на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;

- обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- по оплате за проезд по платным дорогам;

- по договорам с ресурсоснабжающими организациями.

 Те же ограничения рекомендовано применять к получателям средств местного бюджета.

**Подробные замечания по каждому из заключенных контрактов**, **в части содержания муниципальных контрактов и отражения в них существенных (обязательных) условий,** **приведены в Приложении №1 к Акту.**

***5.5. Соблюдение сроков и процедуры осуществления закупок товаров, работ услуг (планирование, заключение контракта, отчет об исполнении контракта).***

 Планирование закупок на 2019 год осуществляется исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков.

 План закупок формируется Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 17 ФЗ о контрактной системе в сфере закупок и в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов с учетом положений бюджетного законодательства РФ и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана закупок. **Необходимо обратить внимание Заказчика** на то, что **с 11.10.2019 года отменены планы закупок** (ФЗ №71-ФЗ от 01.05.2019г.)

План-график формируется Заказчиком в соответствии с планом закупок. План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается Заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объёма прав в денежном выражении. Утвержденный Заказчиком план-график подлежит размещению в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты его утверждения.

 Основанием для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с частью 11 статьи 21 ФЗ о контрактной системе, является утвержденный руководителем Заказчика план-график закупок. В соответствии с частью 11 статьи 21 Федерального Закона № 44-ФЗ: *«Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики… Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены*». Нарушение данных положений влечет за собой административную ответственность.

Объем прав в денежном выражении (бюджетные обязательства) на 2019 год утверждены решением Сельской Думы СП «Деревня Манино» от 27.12.2018 года № 37. Таким образом, план закупок и план-график Заказчик должен утвердить и разместить в ЕИС не позднее 23 января 2019 года.

 План закупок и план-график закупок на 2019 год Заказчик (СП «Деревня Манино»)опубликовал в ЕИС 21.01.2019г, т.е. в соответствии с требованиями частей 10 и 15 статьи 21 ФЗ о контрактной системе.

В ходе проведения проверки нарушений требований ФЗ о контрактной системе, в части формирования плана закупок и плана-графика на 2019 год выявлены следующие нарушения - *не все закупки, осуществленные Заказчиком в 2019 году внесены в план-график:*

- не внесены в план-график закупок на 2019 год: услуги телефонной связи на сумму 30 000,00 рублей (закупка осуществлялась у ЕП в соответствии с п.1 ч.1 ст.93 ФЗ о контрактной системе поз.80 Приложения №1) и закупка электроэнергии на сумму 252 800,00 рублей (закупка осуществлялась у ЕП в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 ФЗ о контрактной системе поз.81 Приложения №1), т.е. не соблюдены требования части 11 статьи 21 ФЗ №44-ФЗ, что является административным правонарушением и влечет за собой административную ответственность;

В соответствии с требованиями ФЗ о контрактной системе Заказчик **обязан разместить в ЕИС** - **сведения о контракте и его исполнении в реестре контрактов - *в течение пяти рабочих дней с даты подписания документа (контракта и изменений к нему, Акта приема ТРУ, платежного документа)*** (ч.3 ст.103 ФЗ №44-ФЗ в редакции ФЗ от 31.12.2017г. № 504-ФЗ).

Сведения о выполнении Заказчиком указанных требований законодательства и, выявленные в ходе проверки, нарушения требований в части размещения информации в ЕИС отражены в Приложении № 2 к Акту.

Необходимо обратить внимание Заказчика, что неисполнение указанных требований законодательства является **административным правонарушением** и влечет за собой назначение штрафа должностному лицу Заказчика (ч.ч.1.1 - 1.3, ч.3 ст.7.30 КоАП РФ).

**6. В ХОДЕ ПРОВЕРКИ УСТАНОВЛЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ:**

*по вопросу 5.1 настоящего Акта: Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).* В результате проверки выявлено нарушение требований ФЗ о контрактной системе в части обоснованности выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). Кроме того, необходимо обратить внимание Заказчика на отсутствие в контрактах указания основания способа определения поставщика.

*по вопросу 5.2 настоящего Акта: Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)*. В результате проверки выявлены нарушения требований ст.22 ФЗ о контрактной системе в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – по отдельным контрактам не представлены коммерческие предложения.

*по вопросу 5.3 настоящего Акта:* *Соответствие поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта.*

Нарушений требований ФЗ о контрактной системе, в части приемки поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги, во время проведения проверки не выявлено.

*по вопросу 5.4 настоящего Акта: Соблюдение требований Федерального закона о контрактной системе от 05.04.2013г. №44-ФЗ, в части содержания муниципальных контрактов и отражения в них существенных (обязательных) условий.*

Проверочной группой выявлены нарушения ФЗ о контрактной системе по отражению в муниципальных контрактах существенных (обязательных) условий;

*по вопросу 5.5 настоящего Акта:* *Соблюдение сроков и процедуры осуществления закупок товаров, работ услуг (планирование, заключение контракта, отчет об исполнении контракта).*

 Проверочной группой выявлены следующие нарушения:

- не все, осуществленные Заказчиком в 2019 году, закупки внесены в план-график

- сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации по заключенным контрактам.

**Вывод по проверке:** Считаю необходимым Заказчику обратить внимание на:

- обязательность отражения в муниципальных контрактах существенных (обязательных) условий;

- обязательность указания в муниципальных контрактах источника финансирования осуществляемых закупок и пункта статьи 93 ФЗ о контрактной системе, по которой осуществляется закупка (при осуществлении закупок у единственного поставщика);

- своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено ФЗ о контрактной системе;

- Заказчику назначить, ответственное лицо за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта - контрактного управляющего в соответствии с требованиями законодательства.

Главе МО СП «Деревня Манино» Копылову В.Ф. принять к сведению все отраженные в Акте нарушения (замечания) и не допускать их в дальнейшей работе, а также исполнить все указанные рекомендации и представить необходимые объяснения.

Приложения к акту (копии):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание | Кол-во листов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Справка по закупкам товаров, работ, услуг администрации СП «Деревня Манино» за 2019 год (Приложение №1 к Акту) | 11 | к экз. N 1 и № 2 |
| 2 | Сведения о размещении информации в ЕИС по заключенным контрактам (Приложение №2 к Акту) | 1 | к экз. N 1 и № 2 |
| 3 | Устав МО СП «Деревня Манино», утвержденный 16.10.05г. | 30 | к экз. N 2  |
| 4 | Положение об администрации МО СП «Деревня Манино»утвержденное решением Сельской Думы МО СП «Деревня Манино» от 29.09.2010г. № 31. | 3 | к экз. N 2 |
| 5 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | 1 | к экз. N 2 |

Руководитель

проверочной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Т.В.Тишкина\_

 *(личная подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_26\_" \_\_марта\_\_ 2020 г.

С актом ознакомлен:

Руководитель субъекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_В.Ф.Копылов\_\_

 *(личная подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_27\_" \_\_марта\_\_ 2020 г.