****

**Калужская область**

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** \_\_13.10.2020г.\_\_\_  **№**  \_\_1206\_\_

Об утверждении Положения о группе

финансового контроля администра- ции муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

В соответствии со статьей 34, 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о группе финансового контроля администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального района Д. М. Аганичев

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район»

от «13» \_\_октября\_\_\_\_ 2020г. № \_1206\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе финансового контроля администрации**

**муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Группа финансового контроля администрации администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее – группа контроля) является подразделением, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений подведомственных администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее - контроль).

1.2. Подразделение формируется администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», на основании решения Людиновского Районного Собрания муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 02.04.2019г. № 11 «О внесении изменений и дополнений в решение Людиновского Районного Собрания от 27.10.2006г. № 142 «Об утверждении положения об администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», подчиняется и подотчетен главе администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», непосредственно координирующему и контролирующему деятельность группы контроля. Возглавляет группу контроля - начальник группы контроля, в состав группы контроля входит ведущий эксперт.

1.3. В своей деятельности группа контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», правовыми актами администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», а также настоящим Положением.

1.4. Содержание группы контроля осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.5. Группа контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», гражданами и организациями всех форм собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, постановлениями и распоряжениями администрации «Город Людиново и Людиновский район».

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГРУППЫ КОНТРОЛЯ**

2.1. Основными целями и задачами группы контроля является осуществление контроля:

1) за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в целях установления законности составления и исполнения бюджета подведомственными учреждениями администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ГРУППЫ КОНТРОЛЯ**

3.1. Группа контроля осуществляет функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.1.1. При реализации функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю группа контроля осуществляет контроль:

1) за использованием средств местного бюджета;

2) за соблюдением объектами муниципального финансового контроля Бюджетного Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ подведомственными учреждениями администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.1.2. При осуществлении финансового контроля группа контроля:

1) проводит проверки, ревизии, обследования в отношении объектов муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством;

2) направляет объектам финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.2. Группа контроля осуществляет функции по контролю в сфере закупок.

3.2.1. При реализации функции по контролю в сфере закупок Группа контроля осуществляет контроль:

1) за соблюдением законодательства Российской Федерации в целях установления законности составления и исполнения бюджета подведомственными учреждениями администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности;

2) за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.2. Отдел осуществляет контроль в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, и обоснованности закупок;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2.3. Осуществляет согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.2.4. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего и приостанавливает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.2.5. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Группа контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок:

1) своевременно и в полной мере исполняет предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдает требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводит контрольные мероприятия в соответствии с распоряжениями главы администрации города;

4) знакомит руководителя, иное должностное лицо объекта контроля с распоряжением о назначении контрольного мероприятия;

5) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

6) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**IV. ПРАВА ГРУППЫ КОНТРОЛЯ**

4.1. Группа контроля в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. При проведении проверок, ревизий, обследований проверять финансовые, бухгалтерские, отчетные и иные документы, осуществлять в пределах своей компетенции контроль за законным, целевым и эффективным использованием средств бюджета подведомственными учреждениями администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», запрашивать и получать в установленном порядке сведения, а также проводить другие мероприятия, необходимые для осуществления контроля, реализации иных полномочий группы контроля в установленной сфере деятельности.

4.1.2. Запрашивать и получать на основании запроса документы и информацию, в том числе объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.1.3. Знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля.

4.1.4. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля.

4.1.5. При осуществлении плановых и внеплановых выездных контрольных мероприятий беспрепятственно, по предъявлении служебных удостоверений или копии распоряжения администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» о проведении контрольного мероприятия, посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить другие необходимые мероприятия по контролю.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Группу контроля возглавляет начальник группы контроля, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и осуществление им своих полномочий и функций.

Начальник подчиняется главе администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», непосредственно координирующему и контролирующему деятельность группы контроля.

5.2. Начальник Группы контроля:

1) осуществляет общее руководство деятельностью подразделения;

2) распределяет обязанности между работниками подразделения;

3) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», в других совещаниях и заседаниях местного уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции группы контроля.

4) ходатайствует перед главой администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» о направлении специалистов подразделения на учебу для переподготовки и повышения квалификации;

5.3. Права и обязанности сотрудников группы контроля определяются должностными инструкциями.

5.4. В период временного отсутствия начальника группы контроля, обязанности начальника исполняет специалист группы контроля, по распоряжению главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», который несет ответственность за работу подразделения в этот период, если иное не установлено главой администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».