**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом контрольно-счетной палаты**

**от 16.01.2014 № 2-А**

### КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА

### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### «ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН»

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

### СФК 56

### «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

### ПРОГРАММ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### «ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН»

**2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** |  |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ. | 5 |
| 3. | Содержание и структура заключения на экспертизу проекта муниципальной программы и изменений к ней. | 7 |
| 4. | Порядок проведения аудита эффективности муниципальных программ | 8 |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1.Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 56 «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) предназначен для организации и осуществления сотрудниками контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» системной и объективной экспертизы проектов муниципальных программ муниципального района, а также изменений действующих муниципальных целевых программ (далее – программы) и аудита эффективности муниципальных целевых программ.

1.2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате муниципального района, Регламентом контрольно-счетной палаты муниципального района и Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854));

### 1.3. При подготовке Стандарта СФК 56 учитывались положения Стандарта СФК (типовой) «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ», утвержденного решением Президиума Союз МСКО от 19.05.2013 № 2 (33).

1.4. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения контрольно-счетной палатой муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – муниципальных программ) в пределах полномочий контрольно-счетной палаты.

1.5. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами контрольно-счетной палаты и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.

1.6. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ осуществляется контрольно-счетной палатой на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и п. 7 ст. 8 Положения о контрольно-счетной палате муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», утвержденного решением ЛРС от 25.04.2012 № 181.

1.7. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.8.  Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового или изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального района.

1.9. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции контрольно-счетная палата вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.10. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия прогнозу социально-экономического развития муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и нормативно-правовым актам муниципального района в соответствующей сфере.

1.11. Заключение контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

1.12. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

- полноты анализа предметной ситуации, и ее факторов;

- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

1.12. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты внесения изменений в программы. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в контрольно-счетную палату проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений контрольно-счетной палатой.

1.13. Дополнительная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в контрольно-счетную палату дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу).

Положительным заключением в целях настоящего стандарта считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная финансово-экономическая экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

1.14. Основные термины и понятия:

- финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

- целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

- заключение контрольно-счетной палаты – документ, составляемый по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы и изменений к ней.

**2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ**

2.1. Проект муниципальной программы, с приложением финансово-экономических обоснований, при поступлении в контрольно-счетную палату передается на рассмотрение председателю контрольно-счетной палаты.

2.2. По поручению председателя контрольно-счетной палаты проведение экспертизы проекта муниципальной программы и подготовку заключения по ее результатам проводят либо инспекторы контрольно-счетной палаты, либо председатель контрольно-счетной палаты.

2.3. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального района.

2.4. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

* + соответствие целей муниципальной программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
  + соответствие целей, задач муниципальной программы прогнозу социально-экономического развития муниципального района, программе комплексного социально-экономического развития муниципального района;
  + четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
* наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
  + взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих или принимаемых программ;
  + соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;
  + наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
  + обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
  + обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
  + обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
* четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
* наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
* наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
* наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.5. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов о правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального района, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы, согласованности изменений финансирования программных мероприятий, целевых показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразность предлагаемых изменений;

- устранение или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных контрольно-счетной палатой ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.6. Проанализировать мероприятия, предусмотренные проектом муниципальной программы, по следующим критериям:

а) соответствие программных мероприятий целям и задачам проекта программы;

б) соответствие сроков реализации каждого программного мероприятия установленному сроку реализации проекта муниципальной программы в целом;

в) взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации;

г) отсутствие дублирования мероприятий проекта программы в других действующих долгосрочных и ведомственных целевых программах;

д) мероприятия проекта муниципальной программы не могут предоставляться в рамках муниципальных услуг;

е) закрепление ответственности за исполнение мероприятий проекта программы и их соответствие компетенции ответственного исполнителя мероприятия муниципальной программы.

2.7. Проанализировать целевые индикаторы реализации проекта муниципальной программы на соответствие их следующим требованиям:

- объективности – соответствуют реальному изменению ситуации, не стимулируют исполнителей к искажению результатов;

- однозначности – обеспечивают одинаковое понимание существа вопроса специалистами и конечными потребителями;

- последовательности – обеспечивают взаимосвязь между индикаторами и программными мероприятиями.

2.8. Срок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы устанавливается на основании распоряжения председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», исходя из количества вопросов, подлежащих исследованию в ходе финансово-экономической экспертизы и не должен превышать 10 (десять) рабочих дней, со дня, следующего за днем поступления проекта программы в контрольно-счетную палату.

Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы и подготовке заключения по ее результатам составляет 5 рабочих дня, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в контрольно-счетную палату.

2.9. В случае несоответствия предоставленного на экспертизу проекта муниципальной программы требованиям муниципального правового акта администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» о порядке принятия решений о разработке муниципальных (долгосрочных) целевых программ и их формирования и реализации, контрольно-счетная палата имеет право отправить программу на доработку разработчику.

**3. Содержание и структура заключения на экспертизу**

**проекта муниципальной программы и изменений к ней**

3.1. По результатам проведения экспертизы, должностным лицом контрольно-счетной палаты, ответственным за экспертизу, составляется заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

3.2. Заключение контрольно-счетной палаты на экспертизу проекта муниципальной программы и изменений к ней содержит следующую структуру:

- вводная часть;

- содержательная часть;

- выводы и предложения (рекомендации).

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых, проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы. Указывается нормативно-правовая основа экспертизы проекта, а также информационная база проверки.

5.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, отражаются результаты рассмотрения вопросов согласно пунктов 2.4. – 2.7. настоящего Стандарта, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности; проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений.

В случае выявления нелогичности, противоречивости или внутренней несогласованности проекта муниципальной программы и изменений к ней, наличия смысловых ошибок их следует отметить в начале содержательной части заключения.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

5.5. При проведении повторной финансово-экономической экспертизы, дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации контрольно-счетной палаты нарушения и недостатки.

5.6. Выводы и предложения (рекомендации) формируются в рамках содержательной части заключения на экспертизу муниципальной программы и изменений к ней. Выводы и предложения должны быть четко сформулированы и иметь ссылку на конкретные нормы действующих нормативных правовых актов.

5.7. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

5.8. В заключении контрольно-счетной палаты по итогам финансово-экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком муниципальной программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект муниципальной программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

5.9. Заключение контрольно-счетной палаты по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается председателем контрольно-счетной палаты. Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

5.10. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено главе муниципального района, председателю Людиновского Районного Собрания по инициативе председателя контрольно-счетной палаты или по запросу указанных лиц.

4. Порядок проведения аудита эффективности муниципальных программ

4.1. Аудит эффективности муниципальных программ проводится в целях оценки эффективности использования бюджетных средств, полученных для реализации программ, а также выработки рекомендации по дальнейшим действиям.

4.2. При проведении, аудита эффективности муниципальных программ устанавливается, насколько экономично, продуктивно и результативно использованы бюджетные средства объектами проверки на достижение запланированных программой целей, решение поставленных задач.

Экономичность характеризует взаимосвязь между объемом бюджетных средств, направленных объектом проверки на реализацию программы, и достигнутым уровнем результатов с учетом обеспечения их соответствующего качества.

Продуктивность использования бюджетных средств определяется соотношением между объемом произведенной продукции (оказанных услуг, других результатов деятельности объекта проверки) и затраченными на получение этих результатов материальными, финансовыми, трудовыми и другими ресурсами.

Использование бюджетных средств объектом проверки может быть оценено как продуктивное в том случае, когда затраты ресурсов на единицу произведенной продукции и оказанной услуги или объем произведенной продукции и оказанной услуги на единицу затрат будут равны или меньше соответствующих запланированных показателей.

Результативность характеризуется степенью достижения запланированных результатов использования бюджетных средств или деятельности объектов аудита эффективности и включает в себя определение экономической результативности и социально-экономического эффекта.

Экономическая результативность определяется путем сравнения достигнутых и запланированных экономических результатов использования бюджетных средств или деятельности объектов, которые выступают в виде конкретных продуктов деятельности (объемы произведенной продукции и оказанных услуг, количество людей, получивших услуги, и т.п.).

Социально-экономический эффект использования бюджетных средств определяется на основе анализа степени достижения установленных социально-экономических целей и решения поставленных задач, на которые были использованы бюджетные средства.

4.3. Предметом аудита эффективности является деятельность органов местного самоуправления, исполнителей и бюджетополучателей в рамках реализации программ.

При выборе предмета аудита эффективности следует руководствоваться рядом требований:

- определением степени наличия рисков при проведении, аудита эффективности, которые потенциально могут приводить к неэффективным результатам;

- возможностью внести максимальный вклад в повышение эффективности использования бюджетных средств.

4.4. Объектами аудита эффективности являются разработчики, кураторы, исполнители и бюджетополучатели в рамках реализации муниципальной программы:

- органы местного самоуправления, являющиеся главными распорядителями или распорядителями бюджетных средств;

- учреждения (казенные, бюджетные, автономные);

- муниципальные унитарные и казенные предприятия;

- иные организации, предприятия и учреждения.

4.5. При выборе объектов аудита эффективности необходимо учитывать объемы бюджетных средств, направленных объектом на финансирование мероприятий программы.

Аудит эффективности муниципальных программ может осуществляться посредством проведения проверки и анализа:

- организации использования бюджетных средств;

- результатов использования бюджетных средств;

- деятельности проверяемых организаций и учреждений по использованию бюджетных средств.

4.6. Результаты аудита эффективности должны излагаться в отчете в соответствии с поставленными целями и давать ответы на каждую из них на основе заключений и выводов, сделанных по итогам проверки.

В отчете следует приводить наиболее существенные факты, свидетельствующие о неэффективном использовании бюджетных средств, а также указывать конкретные причины и обнаруженные или возможные последствия выявленных недостатков.