**Методические рекомендации « Организация деятельности уполномоченных должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновкий район» по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях »**

**I. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации «Организация деятельности уполномоченных должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновкий район» (далее - КСП) по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях» (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Калужской области от 29.09.2014 № 624-0З «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, которые вправе составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля (в редакции от 28.05.2018 № 344-0З) и Методическими рекомендациями, утвержденными Калужской областной контрольно-счетной палатой.

Методические рекомендации устанавливают правила исполнения должностными лицами контрольно-счетной палаты муниципального района полномочий в области применения административного и бюджетного законодательства при выявлении нарушений, за которые Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, а Бюджетным кодексом - меры бюджетного принуждения.

1.2. Должностными лицами контрольно-счетной палаты, имеющим право составлять Протоколы, являются: председатель, аудитор, главный инспектор, ведущий инспектор, инспектор.

1.3. Целью Методических рекомендаций является обеспечение реализации контрольно-счетной палатой полномочий установленных ч. 7 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) по составлению протоколов об административном правонарушении, ответственность за которые предусмотрена [статьей 5.21](consultantplus://offline/ref=E547F203559C23549556E0A141A1009347C6593E64341FFDAA3B0961DA0568273178C19489B9BEECqEr0K), статьями [15.1](consultantplus://offline/ref=8622E89177EACFAF828A32AB2896B1EC99A6EAFADABF36DEB12A51E9A628A63D0713223EE600TEi9A), [15.11](consultantplus://offline/ref=8622E89177EACFAF828A32AB2896B1EC99A6EAFADABF36DEB12A51E9A628A63D0713223DE101E206TAiEA), [15.14](consultantplus://offline/ref=8622E89177EACFAF828A32AB2896B1EC99A6EAFADABF36DEB12A51E9A628A63D07132238E208TEi2A) - [15.15.16](consultantplus://offline/ref=8622E89177EACFAF828A32AB2896B1EC99A6EAFADABF36DEB12A51E9A628A63D07132238E505TEi5A), ч.1 ст.19.4, ст.19.4.1, [ч. 20 ст. 19.5](consultantplus://offline/ref=8622E89177EACFAF828A32AB2896B1EC99A6EAFADABF36DEB12A51E9A628A63D07132238E506TEi1A), [ст. 19.6](consultantplus://offline/ref=8622E89177EACFAF828A32AB2896B1EC99A6EAFADABF36DEB12A51E9A628A63D0713223DE101E700TAiEA), ст.19.7 КоАП РФ.

1.4. Правовой основой исполнения контрольно-счетной палатой указанных выше полномочий является:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;

## - Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее - БК РФ);

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Решение Людиновского Районного Собрания от 25.04.2012 № 181 об утверждении Положения о контрольно- счетной палате Людиновского района» (далее - решение ЛРС № 181).

**II. Основание применения должностными лицами контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» бюджетных мер принуждения и права составлять протоколы об административных правонарушениях при выявлении нарушений бюджетного законодательства**

**2.1.** В соответствии с ч. 7 ст. 28.3 КоАП РФ уполномоченные должностные лица контрольно-счетных палаты муниципального района вправе составлять протоколы об АП, предусмотренных [статьей 5.21](consultantplus://offline/ref=E547F203559C23549556E0A141A1009347C6593E64341FFDAA3B0961DA0568273178C19489B9BEECqEr0K), статьями [15.1](consultantplus://offline/ref=8622E89177EACFAF828A32AB2896B1EC99A6EAFADABF36DEB12A51E9A628A63D0713223EE600TEi9A), [15.11](consultantplus://offline/ref=8622E89177EACFAF828A32AB2896B1EC99A6EAFADABF36DEB12A51E9A628A63D0713223DE101E206TAiEA), [15.14](consultantplus://offline/ref=8622E89177EACFAF828A32AB2896B1EC99A6EAFADABF36DEB12A51E9A628A63D07132238E208TEi2A) - [15.15.16](consultantplus://offline/ref=8622E89177EACFAF828A32AB2896B1EC99A6EAFADABF36DEB12A51E9A628A63D07132238E505TEi5A), ч.1 ст.19.4, ст.19.4.1, [ч. 20 ст. 19.5](consultantplus://offline/ref=8622E89177EACFAF828A32AB2896B1EC99A6EAFADABF36DEB12A51E9A628A63D07132238E506TEi1A), [ст. 19.6](consultantplus://offline/ref=8622E89177EACFAF828A32AB2896B1EC99A6EAFADABF36DEB12A51E9A628A63D0713223DE101E700TAiEA), ст.19.7 КоАП РФ.

**2.2.** Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, предусмотрены главой 30 БК РФ (ст. 306.4-306.8).

**2.3.** Применение к участнику бюджетного процесса (финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета), совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения:

- не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов (ст. 306 БК РФ);

- не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации (ст. 306.1 БК РФ).

**2.4.** Бюджетная мера принуждения применяется финансовыми органами и органами Федерального казначейства на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения контрольно-счетной палаты.

**2.5.** За вышеуказанные административные правонарушения КоАП РФ предусмотрены такие виды наказаний, как штраф (для должностных лиц и юридических лиц) и дисквалификация (для должностных лиц).

**2.6.** Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено (п. 4 ст. 4.1 КоАП РФ).

**2.7.** Виды административных правонарушений в области финансов, по которым контрольно-счетная палата вправе составлять протоколы об АП, приведены в таблице 1.

**Виды административных правонарушений в области финансов**

Таблица 1

| **Статья КоАП** | **Наименование статьи КоАП** | **Ответственность граждан, должностных лиц** | **Ответственность юридического лица** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.21** | Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума | Штраф от **30** до **50** тыс. руб. | **---** |
| **15.1** | Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов | Штраф от **4** до **5** тыс. руб. | Штраф от от**40** до **50** тыс. руб. |
| **15.11** | (До 10.04.2016) Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности  (с 10.04.2016) 1. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности | Штраф от **2** до **3** тыс. руб.  **с 10.04.2016**  Штраф от **5** до **10** тыс. руб. | --- |
| (с 10.04.2016) 2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного [частью 1](consultantplus://offline/ref=B0BFF1DEA7034C41702E9302D83013C9D838095055440C52D3B2C34880889B1772E8B558B671C1GFM) настоящей статьи | За повторное АП от **10** до **20**тыс. руб. или **дисквалификация** на срок от 1 года до 2-х лет) | --- |
| **15.14** | Нецелевое использование бюджетных средств | Штраф от **20** до **50** тыс. руб. или **дисквалификация** на срок от 1 года до **3-х лет** | Штраф от **5 %** до **25 %** суммы средств использованных не по целевому назначению |
| **15.15** | Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита | Невозврат | |
| Штраф от **20** до **50** тыс. руб. | Штраф от **5 %** до **25 %** суммы бюджетного кредита |
| Несвоевременный возврат | |
| Штраф от **10** до **30** тыс. руб. | Штраф от **2 %** до **12 %** суммы бюджетного кредита |
| **15.15.1** | Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом | Неперечисление | |
| Штраф от **10** до **30** тыс. руб. | Штраф от **5 %** до **25 %** суммы платы за пользование бюджетным кредитом |
| Несвоевременное перечисление | |
| Штраф от **5** до **15** тыс. руб. | Штраф от **2 %** до **12 %** суммы платы за пользование бюджетным кредитом |
| **15.15.2** | Нарушение условий предоставления бюджетного кредита | Кредитор | |
| Штраф от **10** до **30** тыс. руб. или **дисквалификация** на срок от 1 года до 2-х лет | --- |
| Заемщик | |
| Штраф от **10** до **30** тыс. руб. или **дисквалификация** на срок от 1 года до 2-х лет | Штраф от **2 %** до **12 %** суммы полученного кредита |
| **15.15.3** | Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов | 1. Штраф от **10** до **30** тыс. руб. или **дисквалификация** на срок от 1 года до 2-х лет | --- |
| 2. Штраф от **20** до**50** тыс. руб. или **дисквалификация** на срок от 1 года до 2-х лет | --- |
| 3. Штраф от **10** до **30** тыс. руб. или **дисквалификация** на срок от 1 года до 2-х лет | --- |
| **15.15.4** | Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций | 1. Штраф от **20** до **50** тыс. руб. или **дисквалификация** на срок от 1 года до 2-х лет | --- |
| 2. Штраф от **10** до **30** тыс. руб. | Штраф от **2 %** до **12 %** суммы полученной бюджетной инвестиции |
| **15.15.5** | Нарушение условий предоставления субсидий | ГРБС: Штраф от **10** до **30** тыс. руб. или **дисквалификация** на срок от 1 года до 2-х лет  Получатель субсидии (гражданин): Штраф от 10 до 30 тыс. руб.  ГРБС, ПБС субсидии на кап.влож. в объекты гос.собств: Штраф от 20 до50 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет | **Получатель субсидии**: Штраф от **2 %** до **12 %** суммы полученной субсидии |
| **15.15.5-1** | Невыполнение государственного (муниципального) задания | Предупреждение или штраф от **100** до **1000** руб.  **Повторное – Штраф от 10 до** 30 тыс. руб. | --- |
| **15.15.6** | Нарушение порядка представления бюджетной отчетности | Штраф от **10** до **30** тыс. руб. | --- |
| **15.15.7** | Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | Штраф от **10** до **30** тыс. руб. | --- |
| **15.15.8** | Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий | Штраф от **20** до **50** тыс. руб. | --- |
| **15.15.9** | Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи | Штраф от **20** до **50** тыс. руб. | --- |
| **15.15.10** | Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств | Штраф от **20** до **50** тыс. руб. | --- |
| **15.15.11** | Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств | Штраф от **10** до **30** тыс. руб. | --- |
| **15.15.12** | Нарушение запрета на размещение бюджетных средств | Штраф от **20** до **50** тыс. руб. или **дисквалификация** на срок от 1 года до 2-х лет | --- |
| **15.15.13** | Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга | Штраф от **20** до **50** тыс. руб. или **дисквалификация** на срок от 1 года до 2-х лет | --- |
| **15.15.14** | Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде | Штраф от **10** до **30** тыс. руб. | --- |
| **15.15.15** | Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания | Штраф от **10** до **30** тыс. руб. | --- |
| **15.15.16** | Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства | Штраф от **10** до **30** тыс. руб. | Штраф от **1 %** до **5 %** суммы средств незаконно произведенных операций |
| **ч.1 ст.19.4** | Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль | предупреждение или штраф на граждан в размере от **500** до **1000** рублей; на должностных лиц - от **2** до **4** тыс. руб. | --- |
| **19.4.1** | Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных [частью 4 статьи 14.24](consultantplus://offline/ref=429B995F6C7929AB1570A0EABE8CEF2BC3668411D17FDDE9A83456644069EBEE0069261BC151FCN7H), [частью 9 статьи 15.29](consultantplus://offline/ref=429B995F6C7929AB1570A0EABE8CEF2BC3668411D17FDDE9A83456644069EBEE0069261ACE5EFCN6H) и [статьей 19.4.2](consultantplus://offline/ref=429B995F6C7929AB1570A0EABE8CEF2BC3668411D17FDDE9A83456644069EBEE0069261EC352FCN6H) настоящего Кодекса  2. Действия (бездействие), предусмотренные [частью 1](#Par0) настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки, -  3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного [частью 2](#Par3) настоящей статьи, -  влечет наложение; на юридических лиц - | Штраф на граждан в размере от **пятисот** до **одной тысячи** рублей; на должностных лиц - от **2** до **4**  тысяч до четырех тысяч рублей;  Штраф на должностных лиц в размере от **5** тысяч до **10** тысяч рублей  Шраф на должностных лиц в размере от **10** тысяч до **20** тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от **шести месяцев** до **одного года** | Штраф от **5** до **10** тыс. руб.  от **20** до **50** тысяч рублей.  от **50** до **100** тысяч рублей. |
| **ч.20 ст. 19.5** | Невыполнение в установленный срок законного предписания **(представления)** органа государственного (муниципального) финансового контроля | Штраф от **20**тыс. до **50**тыс. руб. или  **дисквалификация** на срок от 1 года до 2 лет. | --- |
| Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи | Дисквалификация сроком на два дня. |  |
| **19.6** | Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения | Штраф от **4** до **5** тыс. руб. | -- |
| **19.7** | Непредставление сведений (информации) | Предупреждение или штраф на граждан от 100 до 300 рублей; на должностных лиц - от 300 до 500 рублей | Штраф от **3** до **5** тыс. руб. |

**Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения**

Таблица 2

| **Статья БК РФ** | **Содержание нарушения** | **Субъекты** | **Меры принуждения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нецелевое использование бюджетных средств** | | | |
| **306.4** | Направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств. | ГРБС, РБС, ПБС | Передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий ГРБС, РБС. ПБС |
| Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании фин. органами (ГРБС, РБС и ПБС, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов бюджетам БС РФ | Фин. органы, ГРБС, РБС и ПБС (кому предоставлены межбюджетные трансферты) | 1) бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в размере средств, использованных не по целевому назначению, и (или) в размере платы за пользование ими  либо  2) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций). |
| **Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита** | | | |
| **306.5** | Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита финансовыми органами | Фин. орган | 1) бесспорное взыскание суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат в размере 1/300 действующей [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/ref=595F38ED0566332C58B1F77DF7B767E606B34BDA763B6C6FE02F240Bg8u6K) ЦБ РФ за каждый день просрочки и (или)  2) приостановление предоставления МБТ (за исключением субвенций) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита |
| **Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование**  **бюджетным кредитом** | | | |
| **306.6** | Неперечисление либо несвоевременное перечисление финансовым органом платы за пользование бюджетным кредитом | Фин. орган | 1) бесспорное взыскание суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пеней за ее несвоевременное перечисление в размере 1/300 действующей [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/ref=ED2A24DA837A84C4AC5C4680FCEA4E447337F6A40D4E45644DE78317CC73K) ЦБ РФ за каждый день просрочки и (или)  2) приостановление предоставления МБТ (за исключением субвенций) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом |
| **Нарушение условий предоставления бюджетного кредита** | | | |
| **306.7** | Нарушение фин. органом условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного одному бюджету БС РФ из другого бюджета БС РФ, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств | Фин. орган | 1) влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита  и (или) платы за пользование ими и (или)  2) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) |
| **Нарушение условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов** | | | |
| **306.8** | Нарушение фин. органом (ГРБС РБС, ПБС, которому предоставлены МБТ) условий предоставления (расходования) МБТ, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств | Фин. орган ГРБС, РБС, ПБС, которому предоставлены МБТ | 1) бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта  и (или)  2) приостановление (сокращение) предоставления МБТ (за исключением субвенций) |

**2.8. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, возбуждение дел по которым осуществлено КСП**

При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов правонарушений, предусмотренных ст. 5.21, 15.1, 15.11, 15.14, 15.15, 15.15.1-15.15.16, [частью 1 статьи 19.4](consultantplus://offline/ref=FD0C28EC0AD0FD3B76FF2C6EF0718298285EF9219410AE6D1D69B632D5F8B6D3D29081AC8670M9eBF), [статьей 19.4.1](consultantplus://offline/ref=FD0C28EC0AD0FD3B76FF2C6EF0718298285EF9219410AE6D1D69B632D5F8B6D3D29081AC8670M9eCF), ч. 20 ст. 19.5, [статьями 19.6](consultantplus://offline/ref=FD0C28EC0AD0FD3B76FF2C6EF0718298285EF9219410AE6D1D69B632D5F8B6D3D29081A884779E8DM1e0F), 19.7 КоАП РФ уполномоченные должностные лица КСП составляют протоколы об административных правонарушениях и передают их на рассмотрение мировым судьям по месту совершения АП (порядок действий в п.3.2 настоящих Методических рекомендаций).

Необходимо учитывать, что [статьи 15.14, 15.15.2, 15.15.3](consultantplus://offline/ref=A9EE84DF46D3C676C887397B4F9A742C0D5B911EE03F1F4D4A924CB1BAB1A4C29D3E7CCAFB64u4zAI), 15.15.4, 15.15.5, 15.15.12, 15.15.13, ч. 3 ст. 19.4.1, ч.20 ст.19.5 КоАП РФ предусматривают альтернативную санкцию в виде  **дисквалификации должностного лица**.

Исходя из положений [ч. 2](consultantplus://offline/ref=A9EE84DF46D3C676C887397B4F9A742C0D5B911EE03F1F4D4A924CB1BAB1A4C29D3E7CCBFD62u4z3I) и [3 ст. 23.1](consultantplus://offline/ref=A9EE84DF46D3C676C887397B4F9A742C0D5B911EE03F1F4D4A924CB1BAB1A4C29D3E7CCFFB65u4zFI) КоАП РФ рассмотрение дел, влекущих применение наказания в виде дисквалификации должностного лица, осуществляется **мировыми судьями**, **за исключением** дел в отношении лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, должности муниципальной службы, которые, в свою очередь, рассматриваются **судьями районных судов.**

Дела, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, рассматриваются судьями районных судов (порядок действий в п.3.3 настоящих Методических рекомендаций).

**III. Порядок действий должностных лиц контрольно-счетной палаты**

**муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» при выявлении признаков административного правонарушения**

**3.1 Порядок возбуждения административного дела**

3.1.1. Непосредственное обнаружение должностными лицами КСП при осуществлении контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие событий административных правонарушений, перечисленных в таблице 1 настоящих Методических рекомендаций, является поводом для возбуждения дела об АП.

Выявленное событие должно подтверждаться достаточными доказательствами, позволяющими установить виновность лица, привлекаемого к административной ответственности.

Дело об АП может быть возбуждено после оформления акта проверки (прим. к статье 28.1 КоАП РФ).

3.1.2.  Дело об АП считается возбужденным в рамках полномочий КСП с момента:

а) составления протокола об АП (ст.28.2 КоАП РФ);

б) вынесения определения о возбуждении дела об АП при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного ст. 28.7 КоАП РФ;

в) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об АП, предусмотренных п.4 ч.1 ст.27.1 КоАП РФ (протокол об изъятии документов – ст. 27.10 КоАП РФ).

В соответствии с п.2 ч.1 ст.16 Закона № 193-ОЗ при необходимости пресечения противоправных действий (подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений) должностным лицам КСП предоставлено право изымать, документы и материалы объекта контроля с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций посредством составления актов (протоколов изъятия).

Указанный акт не является документом, свидетельствующим о возбуждении АП, но может предшествовать составлению протокола об АП или вынесения определения о возбуждении дела об АП.

**3.1.3.** Документом, предшествующим возбуждению дела об АП (за исключением протокола изъятия), подтверждающим факт выявления уполномоченным лицом КСП нарушения, за которое предусмотрена административная ответственность, является акт, составленный уполномоченным лицом КСП по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Акт оформляется в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты, утвержденным приказом от 16.01.2014 № 1-А.

**3.1.4.** Уполномоченное лицо КСП письменно информирует председателя контрольно-счетной палаты о факте выявления нарушения (-ий), за которое (-ые) предусмотрена административная ответственность, и о возбуждении административного(-ых) дела (дел) об АП в соответствии с формой, установленной приложением 1 (Служебная записка) настоящих Методических рекомендаций.

**3.1.5.** Протокол об АП, определение о возбуждении дела об АП, а также протокол о применении мер обеспечения производства по делу об АП (протокол изъятия), подлежат регистрации в журнале учета дел об АП (приложение 13) с присвоением номера.

Ведение журнала учета дел АП и регистрация протоколов об АП, определений о возбуждении дел об АП, протоколов о применении мер обеспечения производства по делу об АП (протокол изъятия) осуществляется отделом административного обеспечения КСП.

**3.1.6.** Возбуждение административного дела уполномоченным лицом КСП должно быть обоснованным. Уполномоченному лицу КСП следует заранее (при возможности) исключить обстоятельства, по которым орган, уполномоченный на рассмотрение административного дела об АП, может вынести:

**а) постановление о прекращении производства по делу об АП** при наличии следующих обстоятельств:

- отсутствие события административного правонарушения (п. 1 ч.1 ст.24.5);

- отсутствие состава административного правонарушения (п. 2 ч.1 ст.24.5);

- действия лица в состоянии [крайней необходимости](consultantplus://offline/ref=4E5DE41770C93512B73D8BE3A5FC669E4DCB42A36A9FA754D66139E42E65F9F70B4C0F65301A5787aAN0K) (п.3 ч.1 ст.24.5);

- отмена закона, установившего административную ответственность (п. 5 ч.1 ст. 24.5);

- истечение срока давности привлечения к административной ответственности (п. 6 ч.1 ст.24.5);

- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом постановления о назначении административного наказания либо постановления о прекращении производства по делу об АП, либо постановления о возбуждении уголовного дела (п. 7 ч.1 ст.24.5);

- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (п.8 ч.1 ст.24.5).

**Срок давности** привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков – со дня совершения административного правонарушения.

При [длящемся](consultantplus://offline/ref=59CA0B265FD53782D5EDD2AA8D3C2B597A6CCEB467AEFB4AA8554058577D194ACDD71A56895DCC83y1U1M) административном правонарушении сроки исчисляются - со дня обнаружения административного правонарушения.

Длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. При этом следует учитывать, что такие обязанности могут быть возложены и иным нормативным правовым актом, а также правовым актом ненормативного характера, например представлением прокурора, предписанием органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение предусмотренной названными правовыми актами обязанности к установленному сроку свидетельствует о том, что административное правонарушение не является длящимся.[[1]](#footnote-1)

В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

За нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения постановление по делу об АП не может быть вынесено **по истечении двух лет** со дня совершения административного правонарушения (ч.1 ст.4.5 КоАП РФ).

За нарушение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учетепостановление по делу об АП не может быть вынесено **по истечении двух лет со дня** совершения административного правонарушения(ч.1 ст.4.5 КоАП РФ). Данное положение внесено в КоАП РФ Федеральным законом от 30.03.2016 № 77-ФЗ и действует **с 10.04.2016.**

Нарушение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учетесовершенное **до 10.04.2016** приравнивалось к нарушениям налогового законодательства, срок давности привлечения за которое - один год со дня совершения.

За административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде **дисквалификации,** лицо может быть привлечено к административной ответственности **не позднее одного года** со дня совершения административного правонарушения, а **при длящемся административном правонарушении – одного года** со дня его обнаружения(ч. 3 ст.4.5 КоАП РФ).

Таким образом, выявленное нарушение, послужившее основанием для возбуждения дела об АП, должно быть правильно квалифицировано, отвечать сроку давности привлечения, должно быть правильно определено лицо, в отношении которого составляется протокол, установлена вина указанного лица (полнота документов, содержащих данные, являющиеся доказательствами вины), а действие уполномоченного лица КСП должно отвечать полномочиям КСП в области применения административного законодательства;

**б) определение о возвращении протокола об АП и других материалов** дела в КСП (уполномоченному лицу КСП) в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов либо неполноты предоставленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела (п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ).

В соответствии с частью 3 статьи 28.8 КоАП РФ недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более **трех суток со дня их поступления** (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями **возвращаются** указанным судье, органу, должностному лицу **в течение суток со дня устранения** соответствующих недостатков.

**3.1.7.** При определении **подсудности** необходимо учитывать закрепленные в ч.1 ст. 29.5 КоАП РФ правила о территориальной подсудности дел об АП (общее правило, в соответствии с которым дело рассматривается по месту совершения правонарушения).

**Местом совершения** административного правонарушения является место совершения противоправного действия (независимо от места наступления его последствий), а если такое деяние носит длящийся характер, – место окончания противоправной деятельности, ее пресечения. Если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность.

При определении территориальной подсудности дел об АП, объективная сторона которых выражается в бездействии в виде неисполнения установленной правовым актом обязанности, необходимо исходить из места жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, места исполнения должностным лицом своих обязанностей либо места нахождения юридического лица, определяемого в соответствии со ст.54 ГК РФ.

**Порядок действий должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального района при выявлении признаков административного правонарушения содержится в схеме 1.**

Схема 1



**3.2. Возбуждение административного дела путем составления**

**протокола об АП**

**3.2.1.** При выявлении нарушения, за которое предусмотрена административная ответственность уполномоченное должностное лицо КСП, одновременно оценив все обстоятельства, указанные в подпункте «а» пункта 3.1.6.настоящих Методических рекомендаций, составляет протокол об АП.

**3.2.2.** По общему правилу протокол об АП составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

**3.2.3.** Вместе с тем, согласно примечанию к ст.28.1 КоАП РФ, в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события АП, обнаружены должностным лицом в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля, дело об АП может быть возбуждено **после оформления акта** о проведении такой проверки.

**3.2.4.** Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об АП, протокол об АП составляется в течение двух суток с момента его выявления (ч.2 ст.28.5 КоАП РФ).

**3.2.5.** Пленум Высшего Арбитражного Суда РФ в п.19 [Постановления](consultantplus://offline/ref=5AC0939647953A001B5738ADB188E0A7C2DA38676203A5D6D12C8F421D8DED64B71B0186EFEC6154oBM) от 27.01.2003 № 2 разъяснил, что днем обнаружения административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол о данном административном правонарушении, выявило факт совершения этого правонарушения. Указанный день определяется исходя из характера конкретного правонарушения, а также обстоятельств его совершения и выявления.

3.2.6. Информирование председателя КСП о составлении протокола об АП и его регистрация производится в порядке, определенномпп. 3.1.4 настоящих Методических рекомендаций.

3.2.7. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны извещаться о времени и месте составления протокола об АП для реализации своих прав установленных законом и требованиями ст.28.2 КоАП РФ.

3.2.8. Уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об АП (**приложение 2**) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об АП, или законному представителю лица, а также свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения, или личное вручение адресату (ст.25.15 КоАП РФ).

Должностным лицам КСП следует учесть, что **нарушение установленных законодательством РФ прав лиц**, привлекаемых к административной ответственности, **может явиться основанием для отмены постановления** по делу об АП.

В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об АП, если они извещены в установленном порядке, протокол об АП составляется в их отсутствие. Копия протокола об АП направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола (ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ).

3.2.9. В протоколе об АП указываются:

1. дата и место его составления;
2. должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
3. сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело об АП:

- в отношении должностного лица организации: занимаемая должность, фамилия, имя отчество, паспортные данные, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;

- в отношении юридического лица: наименование и адрес юридического лица, данные ИНН и ОГРН; занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

1. сведения о свидетеле (при наличии) (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства и контактный телефон свидетеля);
2. место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы, подтверждающие данные правонарушения;
3. норма (часть и ст.) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
4. объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иных участников производства по делу (например, свидетелей при наличии), другие сведения, необходимые для разрешения дела.

Образец протокола об АП приведен в приложении 3 настоящих Методических рекомендаций.

3.2.10. Должностное лицо КСП также выясняет, владеет ли лицо, в отношении которого ведется производство по делу об АП, русским языком и нуждается ли он в услугах переводчика, что удостоверяется подписью данного лица.

В случае если указанное лицо не владеет русским языком, должностное лицо КСП привлекает переводчика в порядке, установленном ст. 25.10 КоАП РФ. Переводчик предупреждается об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за заведомо неправильный перевод.

3.2.11. При составлении протокола об АП должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об АП, а также иным участникам производства по делу (например, свидетели при их наличии), уполномоченным лицом КСП в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные [ст. 51](consultantplus://offline/ref=4AC5C74EBD6E7DEE058260E696C166DFDA261315D61E29743352E4EBB825508F59CED8EA9797ZDQ3A) Конституции РФ и соответствующими положениями [главы 25](consultantplus://offline/ref=4AC5C74EBD6E7DEE058260E696C166DFD9281618DC4B7E766207EAEEB075189F178BD5EB969CD6EDZAQBA) КоАП РФ (в том числе о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника), о чем делается запись в протоколе об АП.

Объяснения могут быть получены как в самом протоколе об АП, так и на отдельном бланке объяснений.

Участники производства по делу об АП предупреждаются об административной ответственности по ст.17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний (пояснений) (Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

3.2.12. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об АП, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об АП. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об АП.

Образец оформления объяснения приведен в приложении 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.2.13. Протокол об АП подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об АП.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола об АП, а также в случае, предусмотренном ч.4.1 ст.28.2 КоАП РФ, в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об АП, вручается под расписку копия протокола об АП.

В случае если лицо, в отношении которого составлен протокол об АП, отказывается получать протокол, в протоколе делается соответствующая отметка, и протокол об АП отправляется указанному лицу посредством почтовой связи с уведомлением.

3.2.14. Уполномоченному лицу КСП следует учесть все требования, предъявляемые к составлению протокола об АП, несоблюдение которых может послужить органу, уполномоченному рассматривать административные дела, основанием для вынесения определения о возвращении протокола об АП.

Существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в ч.2 ст.28.2 КоАП РФ, и иных сведений в зависимости от их значимости для конкретного дела об АП (например, отсутствие данных о том, владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП, языком, на котором ведется производство по делу, а также данных о предоставлении переводчика при составлении протокола и т.п.).

Отсутствие предусмотренных КоАП РФ разъяснений и предупреждений уполномоченным лицом КСП в протоколе или отдельном бланке может быть признано судом нарушением, влекущим невозможность использования доказательств при рассмотрении дела об АП.

3.2.15. В соответствии с требованиями ст.28.8 КоАП РФ протокол об АП направляется в уполномоченный на рассмотрение протокола орган в течение **трех суток с момента составления** заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения адресатом.

Образец оформления сопроводительного письма о направлении дела об АП приведен в приложении 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

**3.3. Возбуждение административного дела путем вынесения**

**определения о возбуждении дела об АП**

3.3.1. Административное расследование при выявлении административного нарушения в области бюджетного законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, назначается в случае если осуществляется экспертиза или **иные процессуальные действия**, требующие значительных временных затрат.

3.3.2. Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий уполномоченных лиц КСП, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

3.3.3. Административное расследование проводится на месте совершения или выявления административного правонарушения.

3.3.4. Решение о возбуждении дела об АП и проведении административного расследования принимается уполномоченным лицом КСП в форме определения о возбуждении дела об АП немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

3.3.5. Документом, предшествующим составлению протокола об АП, подтверждающим факт выявления уполномоченным лицом КСП нарушения, за которое предусмотрена административная ответственность, является акт, составленный уполномоченным лицом КСП в порядке, предусмотренном п. 3.1.3. настоящих Методических рекомендаций.

3.3.6. Лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об АП, должно заблаговременно быть уведомлено о времени и месте составления определения.

3.3.7. Уведомление (извещение) о времени и месте составления определения о возбуждении дела об АП (приложение 6) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об АП, или законному представителю лица, а также свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения, или его вручение адресату лично (ст. 25.15 КоАП РФ).

В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об АП, если они извещены в установленном порядке, определение о возбуждении дела об АП составляется в их отсутствие.

3.3.8. Информирование председателя КСП о составлении определения о возбуждении дела об АП и его регистрация производится в порядке, определенном пп. 3.1.4–3.1.5 настоящих Методических рекомендаций.

3.3.9. В определении о возбуждении дела об АП указываются:

1. дата и место составления определения;
2. должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;
3. повод для возбуждения дела об АП (непосредственное обнаружение уполномоченными лицами КСП достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения);
4. данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
5. статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное АП;
6. лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении АП.

Образец определения о возбуждении дела об АП и проведения административного расследования приведен в приложении 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.3.10. При вынесении определения о возбуждении дела об АП физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об АП (например, свидетелям) уполномоченным лицом КСП в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ (по аналогии с протоколом об АП), о чем делается запись в определении (ч. 3 ст. 28.7 КоАП РФ).

3.3.11. Копия определения о возбуждении дела об АП в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено (ч. 3.1 ст. 28.7 КоАП РФ).

3.3.12. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента вынесения определения о возбуждении дела об АП.

3.3.13. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству уполномоченного лица может быть продлен председателем КСП или его заместителем на срок не более одного месяца (ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ).

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. Проект определения о продлении срока проведения административного расследования составляется уполномоченным лицом КСП.

В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования.

Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается председателем КСП или его заместителем.

Образец оформления определения о продлении срока проведения административного расследования приведен в приложении 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование (ч.5.2 ст.28.7 КоАП РФ).

3.3.14. По окончании административного расследования составляется протокол об АП либо выносится постановление о прекращении дела об АП в соответствии с ч. 6 ст. 28.7 КоАП РФ (Приложение 10 к настоящим Методическим рекомендациям).

3.3.15. Составление протокола об АП осуществляется в порядке, установленном в пп. 3.2.1. - 3.2.15. настоящих Методических рекомендаций.

3.3.16. Постановление о прекращении дела об АП составляется с соблюдением норм, предусмотренных в п. 1 ст. 29.10 КоАП РФ. Образец постановления о прекращении дела об АП приведен в приложение 10кнастоящим Методическим рекомендациям.

Регистрация постановления в журнале учета АП осуществляется в порядке регистрации, предусмотренном для определения о возбуждении АП.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть решены вопросы об изъятых документах (ч. 3 ст.29.10 КоАП РФ).

Постановление о прекращении дела об АП объявляется немедленно по окончании административного расследования. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения (ч.1 ст. 29.11.КоАП РФ).

Копия постановления о прекращении дела об АП вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления (ч. 2 ст. 29.11 КоАП РФ).

3.3.17. Дела, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, рассматриваются судьями районных судов (ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ).

**3.4. Возбуждение административного дела путем**

**составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об АП (протокол изъятия)**

3.4.1. Возбуждение административного дела путем составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об АП (далее - протокол изъятия) применяется в целях:

- пресечения административного правонарушения;

- установления личности нарушителя, составления протокола об АП при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения;

- обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об АП и исполнения принятого по делу постановления.

3.4.2. Изъятию подлежат документы объекта контроля, имеющие значение для доказательств по делу об АП, обеспечение сохранности которых либо дальнейшая их достоверность у уполномоченного лица КСП вызывает сомнение.

3.4.3. Изъятие документов осуществляется уполномоченным лицом КСП с обязательным предварительным уведомлением председателя КСП. Информирование председателя КСП о принятии решения об изъятии доказательств по протоколу изъятия осуществляется в форме Служебной записки (образец служебной записки приведен в приложении 10 к настоящим Методическим рекомендациям).

3.4.4. Регистрация протокола изъятия осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.1.5. настоящих Методических рекомендаций.

3.4.5. Изъятие документов, осуществляется уполномоченным лицом КСП в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи (ч. 2 ст. 27.10 КоАП РФ).

3.4.6. Если при изъятии документов применяется фото- и киносъемка, видеозапись, то об этом делается запись в протоколе изъятия (ч.4 ст. 27.10 КоАП РФ.

Материалы, полученные при изъятии документов с применением фото- и киносъемки, видеозаписи прилагаются к соответствующему протоколу (ч.7 ст.27.10.КоАП РФ).

3.4.7. Лицу, с участием которого осуществляется изъятие документов, разъясняются все права и обязанности в соответствии со ст.24.2, 25.1 КоАП РФ, а также другим лицам, присутствующим при изъятии (переводчику, специалисту (привлекаемых при необходимости), понятым), разъясняются права и обязанности, предусмотренные соответствующими ст. ст. 25.7, 25.10, 25.8, 17.7, 17.9 КоАП РФ, о чем указывается в протоколе изъятия под подпись указанных лиц.

3.4.8. В протоколе об изъятии документов также указываются:

1. дата и место изъятия;
2. сведения об уполномоченном лице КСП, изъявшим документы (Ф.И.О, должность);
3. сведения о лице, которому принадлежат изъятые документы (наименование юридического лица, ИНН, адрес (местонахождения) юридического лица, юридический адрес);
4. сведения о лице, с участием которого изымаются документы – представитель юридического лица (ФИО, должность, паспортные данные, место регистрации, место фактического проживания, контактные телефоны);
5. сведения о виде и реквизитах изъятых документов, в том числе указываются папки и количество страниц в них;
6. сведения о понятых и других (при наличии) присутствующих при изъятии лицах (например, переводчик, специалист) (Ф.И.О., должность, паспортные данные, место регистрации, место фактического проживания, контактные телефоны);
7. сведения о месте хранения изъятых документов (адрес).

Образец протокола изъятия приведен в приложении 11 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.4.9. Протокол изъятия документов подписывается составившим его должностным лицом, и лицом, у которого изъяты документы, понятыми (и другими участниками при их наличии).

3.4.10. В случае отказа лица, у которого изъяты документы, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола вручается лицу, у которого изъяты документы, или его законному представителю.

3.4.11. В случае необходимости изъятые документы упаковываются и опечатываются на месте изъятия.

3.4.12. При изымании документов с них снимаются копии, которые заверяются уполномоченным лицом КСП в порядке, установленном в п.3.4.13. настоящих Методических рекомендаций, и передаются лицу, у которого изымаются документы, о чем делается запись в протоколе изъятия.

В случае если невозможно изготовить копии или передать их одновременно с изъятием документов, уполномоченное лицо КСП передает заверенные копии документов лицу, у которого были изъяты документы, в течение 5 календарных дней после изъятия, о чем делается запись в протоколе изъятия.

В случае если по истечении 5 календарных дней после изъятия документов, заверенные копии документов не были переданы лицу, у которого изъяты документы, заверенные копии документов в течение 3 календарных дней должны быть направлены по почте заказным почтовым отправлением, о чем делается запись в протоколе изъятия с указанием номера почтового отправления. Копии документов направляются по адресу места нахождения юридического лица или адресу места жительства физического лица, указанному в протоколе изъятия.

3.4.13. Копии, снятые с оригиналов изъятых документов, заверяются уполномоченным лицом КСП, производившим изъятие документов, с указанием в обязательном порядке следующих реквизитов: «копия верна», должность, подпись и расшифровка подписи (инициалы) уполномоченного лица КСП, заверившего копию, дата заверения копии и отметка о том, что оригинал находится в КСП, печать, определенная для таких целей КСП (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 4.08.1983 №9779-х, ГОСТ Р6-30-2003, утвержденный постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст).

Указанным порядком могут заверяться как отдельно каждый лист снятой копии с оригинала документа, так и несколько листов копий документов, которые необходимо дополнительно прошить, листы пронумеровать и указать количество листов (например: «Копия на 10 листах верна»).

3.4.14. Изъятые документы до рассмотрения дела об АП хранятся в месте, определяемом лицом, осуществившим изъятие документов, в порядке, утвержденном распоряжением КСП.

3.4.15. По итогам составления протокола изъятия составляется протокол об АП, либо выносится постановление о прекращении дела об АП, или определение о возбуждении дела об АП (административное расследование).

Обязательным документом, предшествующим составлению протокола об АП, является акт, составленный уполномоченным лицом КСП в порядке, предусмотренном п. 3.1.3. настоящих Методических рекомендаций.

Протокол об АП составляется в порядке, предусмотренном в п. 3.2.1-3.2.15. настоящих Методических рекомендаций.

Постановление о прекращении дела об АП выносится в порядке, предусмотренном в п. 3.3.16. настоящихМетодических рекомендаций.

3.4.16. После протокола изъятия может быть назначено административное расследование.

Документом, предшествующим составлению определения о возбуждении дела об АП, является акт, составленный уполномоченным лицом КСП в порядке, предусмотренном п. 3.1.3. настоящихМетодических рекомендаций.

Административное расследование назначается и проводится в порядке, установленном в пунктах 3.3.1. - 3.3.17**.** настоящих Методических рекомендаций.

3.4.17. При возбуждении административного дела об АП путем составления первого протокола изъятия уполномоченному должностному лицу КСП следует учесть, что с момента составления протокола и до передачи административного дела в уполномоченный орган должно отводиться не больше одного месяца, а в случае если назначено административное расследование - максимально два месяца (в случае продления административного расследования по обстоятельным причинам).

3.4.18. Изъятые документы подлежат передаче в орган уполномоченный на рассмотрение административных дел, одновременно с административным делом с описью и заверенной должным образом копией протокола изъятия.

Собственнику изъятых оригиналов документов сообщается о факте передачи оригиналов документов органу, уполномоченному на рассмотрение административных дел, с приложением заверенной должным образом копии описи.

3.4.19. В случае если после составления протокола изъятия событие или состав административного правонарушения не будет подтверждено, изъятые документы возвращаются владельцу в полном объеме по акту передачи с указанием в нем их перечня, количества, в акте указывается дата передачи и подписи сторон.

**3.5. Порядок изъятия документов посредством составления акта изъятия в ходе проведения контрольного мероприятия**

3.5.1. В соответствии с п. 2 ч.1 ст. 17 Закона № 193-ОЗ при необходимости пресечения противоправных действий (подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений) уполномоченное лицо КСП в ходе контрольного мероприятия имеет право изъять оригиналы документов и материалы объекта контроля посредством составления акта изъятия.

3.5.2. Акт изъятия не является документом, свидетельствующим о возбуждении АП, но при подтверждении административного правонарушения может предшествовать составлению протокола об АП или вынесению определения о возбуждении дела об АП.

3.5.3. Изъятие документов по акту осуществляется уполномоченным лицом КСП с ведома председателя КСП в порядке, установленном в пункте 3.4.3. настоящих Методических рекомендаций, в присутствии руководителя юридического лица (либо его заместителя), с участием должностного лица (лиц), ответственного за сохранность указанных документов (при наличии), а также дополнительно двух физических лиц.

3.5.4. Изъятие оригиналов документов по акту изъятия, их хранение осуществляется в порядке, аналогичном порядку изъятия документов в рамках возбуждения административного производства (протокол изъятия), установленном в пунктах 3.4.5.-3.4.13.настоящих Методических рекомендаций.

Образец акта изъятия приведен в приложение 12к настоящим Методическим рекомендациям.

3.5.5. В случае если уполномоченное лицо КСП не использует изъятые документы в качестве доказательств по делу об АП, изъятые документы подлежат возврату собственнику документов на основании акта с указанием в нем их перечня, количества, в акте указывается дата передачи и подписи сторон.

**3.6. Доказательства по делу об АП**

3.6.1. По делу об АП выяснению подлежат следующие обстоятельства (ст.26.1 КоАП РФ):

1) наличие события административного правонарушения;

2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ предусмотрена административная ответственность;

3) виновность лица в совершении административного правонарушения;

4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

6) обстоятельства, исключающие производство по делу об АП;

7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

3.6.2. При возбуждении дела об АП уполномоченное лицо обязано обеспечить достаточное количество доказательств, содержащих подтверждающие обстоятельства.

3.6.3. Доказательствами, наряду с актом, фиксирующим выявленное нарушение, объяснениями лица, в отношении которого ведется дело об АП, показаниями свидетелей (при их наличии), результатами экспертиз, являются: документы, показания специальных технических средств и другие доказательства, предусмотренные КоАП РФ.

3.6.4. Документы признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями, должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об АП. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме.

К документам могут быть отнесены материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации (ч. 1, 2. ст. 26.7 КоАП РФ).

Оригиналы документов изымаются по протоколу изъятия. В случае истребования у объекта контроля копий документов, копии должны быть заверены уполномоченным лицом объекта контроля (необходимо также обеспечить наличие копии документа, уполномочивающего данное лицо на указанные действия) в порядке, аналогичном порядку изъятия документов в рамках возбуждения административного производства (протокол изъятия), установленному в п.3.4.13.настоящих Методических рекомендаций.

Судья, орган в производстве которых находится дело об АП, обязаны принять необходимые меры по обеспечению сохранности документов до разрешения дела по существу, а также принять решение о них по окончании рассмотрения дела. (ч.3. ст. 26.7. КоАП РФ).

Порядок составления документации при выявлении признаков административного правонарушения приведен в схеме 2.

Схема 2



**IV. Порядок действий при возврате протокола об АП от**

**органа, уполномоченного на рассмотрение административного дела**

1. В случае, если протокол об АП составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных [п. 4 ч. 1 ст. 29.4](consultantplus://offline/ref=B54DC0D96A021E94194C94DAECD6770F1DF3FBBFFFB46BE2FE2E4D3075A6D4B5E8FEE50D40F37Ef9yBX) КоАП РФ, дело об АП возвращается органом, уполномоченным на рассмотрение дела на доработку.
2. При возвращении дела об АП уполномоченное лицо КСП, составившее протокол об АП, обязано устранить недостатки протокола и других материалов дела об АП в срок не более 3 суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об АП.
3. Материалы дела об АП с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанным судье, органу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков ([ч.3 ст.28.8](consultantplus://offline/ref=B54DC0D96A021E94194C94DAECD6770F1DF3FBBFFFB46BE2FE2E4D3075A6D4B5E8FEE50D40F37Df9yFX) КоАП РФ).

**V. Результаты рассмотрения и хранение дел об АП**

Должностное лицо КСП, которое готовит и направляет документы об АП в органы, уполномоченные рассматривать дела об АП, осуществляет контроль рассмотрения дела об АП и исполнения решения, принятого по результатам его рассмотрения уполномоченным органом. После получения информации о результатах рассмотрения и исполнения решения по административному правонарушению вносятся соответствующие отметки в Журнал учета дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счётной палаты Калужской области.

Материалы и документы по административному производству на бумажных и электронных носителях передаются на хранение консультанту руководителя КСП.

**VI. Приложения к Методическим рекомендациям (№№ 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 оформляются на фирменных бланках контрольно-счетной палаты)**

Приложение 1

к Методическим рекомендациям

Председателю

контрольно-счетной палаты

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, ФИО)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Сообщаю, что в ходе контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ непосредственно выявлен факт нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается определенная норма БК РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за нарушение предусмотрена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается норма (часть и статья КоАП РФ))

выразившееся в следующем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В этой связи в соответствии с положениями п. \_\_ ст. 28.1 КоАП РФ мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возбуждено дело об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено административное дело)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ст. \_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФ, путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма документа о возбуждении дела об АП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (ФИО) (подпись)

Приложение 2

к Методическим рекомендациям

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
(извещение) о времени и месте**

**составления протокола об административном правонарушении**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическому лицу, юридическому лицу, его законному представителю)

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кабинет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица КСП Калужской области)

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФ, по факту нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается нарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию уведомления получил (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Отметка в случае отказа от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отметка направления по почте уведомления (извещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего уведомление, Ф.И.О.) (подпись)

**Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, статья 25.1 КоАП РФ (извлечение)**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 28.6](consultantplus://offline/ref=1E882FF97FEF204897A80BBDFE844CC536F786FD9C4C295F4FF7E701659B217A78FFF34974F50CA4hDh0G) Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

**Протокол об административном правонарушении, статья 28.2 КоАП РФ (извлечение)**

1. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

2. В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Права, предусмотренные ст. 25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст. 51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

**об административном правонарушении**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20**\_\_** г. час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

место составления (город)

Мною,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. и должность уполномоченного лица КСП, составившего протокол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контрольно-счетной палаты муниципального района, в помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий Протокол о совершении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица; ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и № Свидетельства о государственной регистрации юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(регистрационный № / сведения о документе, удостоверяющем личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основной государственный адрес места нахождения/жительства и регистрации; место работы (учебы) для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения физического лица)

административного правонарушения, выразившегося в следующем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вместе с тем, в соответствии со \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Следовательно, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не соблюдены требования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается статья нормативно-правового акта, положения которого нарушены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Данные обстоятельства подтверждаются актом проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; приложением (-ями) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к акту проверки от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(другие доказательства при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С настоящим Протоколом ознакомлен (-а). Замечаний и объяснений по содержанию настоящего Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указываются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прилагаются на \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Свидетель (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны)

С настоящим Протоколом ознакомлен (-а). Объяснений и замечаний по содержанию настоящего Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. свидетеля и подпись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность, Ф.И.О. уполномоченного лица КСП) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Копию настоящего протокола получил (-а) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года (на \_\_\_\_ листах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП (законный представитель юридического лица), отказалось от подписания протокола и (или) его получения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица КСП, составившего протокол об АП)

Свидетель (при наличии):

Копию настоящего протокола получил (-а) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. свидетеля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол составлен в отсутствии лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уведомленного надлежащим образом. Копия настоящего протокола направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение к протоколу об административном правонарушении

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**

**прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется**

**производство по делу об административном правонарушении**

**(законного представителя юридического лица)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. должностного лица, служебное положение и реквизиты документов, удостоверяющих личность, и служебное положение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сведения о документе, подтверждающем его полномочия на участие в рассмотрении дела, о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего доверенность, выдавать такую доверенность)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого в-едется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица).

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, а также ст. 51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) **мне разъяснены:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП, языком, на котором ведется производство по делу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(владеет, не владеет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Если не владеет русским языком, имеется ли необходимость в предоставлении переводчика при составлении протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нуждается, не нуждается)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4

**ОБЪЯСНЕНИЯ**

**к протоколу об административном правонарушении**

**от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. составившего протокол об АП или определение о возбуждении дела об АП)

в соответствии со ст. КоАП РФ принял объяснения от:

фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительство и регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, гражданство, дата выдачи)

По существу заданных вопросов объясняю следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись давшего объяснения)

Объяснение \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать «получено») (дата) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись получившего объяснения сотрудника КСП)

Приложение 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес органа, уполномоченного рассматривать дело об АП)

О направлении дела об

административном правонарушении

В соответствии со ст. 28.8 КоАП РФ направляется на рассмотрение протокол об административном правонарушении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ и другие материалы дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;

(при наличии) 2. Заверенная копия акта изъятия оригиналов документов (или протокола изъятия) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.;

3. Опись изъятых оригиналов документов, приобщенных к протоколу об административном правонарушении на \_\_\_\_\_\_ л.

**Председатель контрольно-счетной палаты** (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

(тел.)

Приложение 6

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
(извещение) о времени и месте вынесения**

**определения о возбуждении дела об административном правонарушении**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическому лицу, юридическому лицу, его законному представителю)

Куда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кабинет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица КСП)

Для вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФпо факту нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается нарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию уведомления получил (-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка в случае отказа от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

отметка направления по почте уведомления (извещения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего уведомление) (Ф.И.О.) (подпись)

**Статья 25.1 КоАП РФ «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении»** **(извлечение)**

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 28.6](consultantplus://offline/ref=1E882FF97FEF204897A80BBDFE844CC536F786FD9C4C295F4FF7E701659B217A78FFF34974F50CA4hDh0G) Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

**Статья 28.7 КоАП РФ «Административное расследование» (извлечение)**

Часть 3. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в определении.

Часть 6. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении, либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Права, предусмотренные ст. 25.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст. 51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) **мне разъяснены**.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о возбуждении дела об административном правонарушении и**

**проведении административного расследования**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. составившего определение)

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются повод для возбуждения дела об АП, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимая во внимание, что для выявления всех обстоятельств правонарушения необходимо провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, и руководствуясь ст. 28.7 КоАП России,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по статье \_\_\_\_\_\_ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О. уполномоченного лица КСП) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись уполномоченного лица КСП) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

С настоящим определением ознакомлен (-а). Объяснений и замечаний по содержанию настоящего определения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прилагаются на \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего определения получил (-а) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

(на \_\_\_\_ листах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого вынесено определение об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП (законный представитель юридического лица), отказалось от подписания определения и (или) его получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица КСП)

Определение вынесено в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о продлении срока административного расследования**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

Председатель контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

в ходе рассмотрения ходатайства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, возбужденному в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

Срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ истекает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата). Вместе с тем в целях всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств совершения административного правонарушения необходимо провести ряд процессуальных действий и мероприятий, выполнение которых не может быть окончено до наступления указанного срока, в связи с чем для проведения административного расследования требуются дополнительные временные затраты.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ, ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок административного расследования по делу об административном правонарушении от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (включительно).

**Председатель контрольно-счетной палаты** (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Копия определения направлена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

(Заказное с уведомлением)

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическому лицу, юридическому лицу, его законному представителю)

Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

О направлении определения

Информируем Вас, что в соответствии с ч. 5.1 статьи 28.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях контрольно-счетной палатой муниципального района принято решение о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, находящемуся в производстве у должностного лица контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

В соответствии с требованиями ч. 5.1 ст. 28.7 КоАП РФ направляем в Ваш адрес копию определения о продлении указанного срока.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

**Председатель контрольно-счетной палаты** (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

(тел.)

Приложение 10

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о прекращении производства по делу об**

**административном правонарушении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
| (дата рассмотрения дела) | | | | | | |  | (место рассмотрения дела) |

Я, ,

(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного протоколом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

(Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя – физического лица, законного представителя юридического лица, наименование и место нахождения юридического лица (организации))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время, место, суть правонарушения; нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность;

обстоятельства, исключающие производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь п. \_\_\_\_\_\_ ч .\_\_\_\_\_ ст.24.5, а также ст. 29.9 – 29.11 КоАП РФ

**ПОСТАНОВИЛ:**

Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном

,

(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)

в отношении

(сведения о правонарушителе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изъятые оригиналы документов по протоколу от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ вернуть владельцу по акту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполнятся при необходимости). | | | |
| Должностное лицо, вынесшее постановление |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Копию постановления получил (-а) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

В случае отправления постановления посредством почтовой связи делается отметка об извещении: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к постановлению

о прекращении производства по делу

об административном правонарушении

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, статья 25.1 КоАП РФ**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

**Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении, статья 30.1 КоАП РФ**

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 настоящего Кодекса:

3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

**Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, статья 30.2 КоАП РФ**

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

**Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, статья 30.3 КоАП РФ**

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу.

Приложение 11

Председателю контрольно-счетной палаты

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф.И.О.)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Сообщаю, что в ходе проведения контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ непосредственно выявлен факт нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается определенная норма бюджетного законодательства РФ и иных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ответственность за которое предусмотрена ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РФ

в случае подтверждения состава и события административного правонарушения, выразившегося в следующем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В этой связи мной принято решение об изъятии документов, которые являются доказательством совершения административного правонарушения, посредством составления акта изъятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описываются документы, подлежащие изъятию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 12

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ №** |  |

**об изъятии документов**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица КСП муниципального района)

в

(место составления протокола)

Протокол об изъятии документов составлен ввиду выявления административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается статья (статьи) КоАП и данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о лице, которому принадлежат изъятые документы:**

Наименование юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о представителе юридического лица:**

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и месторождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ представителя организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Перечень изъятых документов:**

(вид и реквизиты изъятых документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изъятые документы упакованы и опечатаны и до рассмотрения дела об административном правонарушении будут находиться по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При изъятии применялись фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств (указать да / нет, нужное подчеркнуть).

Материалы, полученные при изъятии документов с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к настоящему протоколу (нужное подчеркнуть).

Изъятие документов произведено в соответствии со ст. 27.10 КоАП РФ. По результатам изъятия составлен протокол в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности согласно статье 25.7 КоАП:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства и регистрации, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства и регистрации, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

А также других участников (при наличии).

Специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы, место жительства и регистрации, паспорт, документы, подтверждающие его профкомпетенцию, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные 25.8 КоАП РФ, и он предупрежден об административной ответственности, предусмотренной ст.17.7, 17.9 КоАП РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Переводчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства и регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которому разъяснены его обязанности, предусмотренные ст. 25.10 КоАП РФ, и он предупрежден об административной ответственности в соответствии со ст.17.7, 17.9 КоАП РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Объяснения, замечания по составлению протокола со стороны присутствовавших:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол составил**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица КСП Калужской области) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Протокол составлен в |  | экземплярах с приложениями на |  | листах. |

С протоколом об изъятии документов ознакомлен, копию протокола получил

(руководитель (законный представитель) юридического лица, иное лицо, присутствовавшее при изъятии документов)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 13

**Журнал учета дел об административных правонарушениях,**

**возбужденных должностными лицами Контрольно-счётной палаты Калужской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации и номер дела об административном правонарушении | Наименование составленного документа | Основание привлечения к административной ответственности (квалификация по КоАП РФ) | Кто и когда составил административный протокол (определение о возбуждении дела об АП, протокол изъятия) | Должность,Ф.И.О лица, в отношении которого возбуждено дело (наименование юридического лица) | Дата регистрации и номер направления дела на рассмотрение | Кем и когда рассмотрено дело об административном правонарушении, результат рассмотрения | Номер постановления и дата его вынесения | Отметка об исполнении постановления с указанием суммы штрафа | Примечание (возврат протокола, обжалование (опротестование), решение по жалобе (протесту), дата принятия решения и т.п.) | ФИО регистратора | Подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. п.14 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 19.12.2013) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» [↑](#footnote-ref-1)